



## COMUNE DI ARENZANO

CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA

### **AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001 PER N. 3 (tre) POSTI A TEMPO PIENO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C) PER VARIE AREE DEL COMUNE DI ARENZANO.**

Visto l' art. 30 del Dlgs. 165/2001 e s.m.i., ai sensi del Dlgs 150/2009;

In esecuzione della determinazione del Responsabile di Area IV n. 168 del 13/03/2023 è indetta una selezione di mobilità volontaria, finalizzata alla acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 Dlgs 165/2001 presentate da personale assunto a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni per la copertura di **3 (tre) posti a tempo pieno** nel profilo professionale di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Cat. C)** presso le seguenti aree del Comune di Arenzano:

- 1) Servizi alla persona (Servizi sociali - Pubblica Istruzione)
- 2) Area tecnica (Procedure di gara, affidamenti, fatturazione Lavori Pubblici e/o settore ambiente)
- 3) Segreteria Generale - Organi istituzionali

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Arenzano, di norma entro gg. 30 dal ricevimento della richiesta, che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Arenzano di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Arenzano può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

**Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Arenzano: coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati dovranno presentare nuova domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi di seguito indicati.**

#### **1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla presente selezione possono accedere tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della vigente normativa), inquadrato nel profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (o equivalente) nella categoria di accesso C del comparto Funzioni Locali .
- Avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza
- Essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico (l'Amministrazione sottoporrà l'assumendo a visita medica in base alla normativa vigente)
- Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado.
- Non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso per la presente selezione, né di avere procedimenti disciplinari in corso.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità di coloro che abbiano procedimenti penali pendenti ovvero abbiano riportato condanna penale irrevocabile negli ultimi due anni, fatte salve le tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

#### **2 – CONOSCENZE, CAPACITA' ED ATTITUDINI RICHIESTE:**

Il dipendente assunto a conclusione del presente procedimento sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di Categoria C –Amministrativo

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto suddetto sono le seguenti:

- Approfondita conoscenza dei livelli di responsabilità e competenza in materia di :
  - Nuovo ordinamento delle autonomie locali. Leggi e regolamenti amministrativi.
  - Diritto civile e nozioni di diritto costituzionale.
  - Leggi e regolamenti sul procedimento amministrativo
  - Contratti ed appalti.
  - Atti e procedimenti amministrativi.
  - Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune.
  - Legislazione sul contenzioso amministrativo.
  - Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli Enti locali.
  - Elementi di ordinamento della Comunità Europea.
  - Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.
  - Elementi di base di informatica (Pacchetto Office) e utilizzo posta elettronica
  - Competenza nella redazione di provvedimenti a contenuto tecnico-amministrativo;

### 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte **in carta semplice**, sull'apposito modulo allegato, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire

**entro e non oltre le ore 12.00 del 13 aprile 2023**

**(al fine del rispetto del termine NON fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine indicato)** attraverso uno dei seguenti canali:

- consegna all'**Ufficio Protocollo** del Comune di Arenzano (Via Sauli P. n. 39 16011 Arenzano) nei seguenti orari di apertura al pubblico: martedì 9,30 – 11,30 venerdì 8,00 – 11,00 giovedì 15,00-17,00
- spedizione a mezzo **raccomandata AR** all'indirizzo; Comune di Arenzano – Servizio Gestione Giuridica R.U. – Via Sauli Pallavicino n. 39 16011 Arenzano (GE)
- mediante messaggio di **posta elettronica certificata (PEC)** proveniente da utenza PEC del mittente all'indirizzo [info@pec.comune.arenzano.ge.it](mailto:info@pec.comune.arenzano.ge.it). Le istanze, se provenienti da caselle di posta elettronica non certificata, saranno accettate esclusivamente se sia apposta la firma digitale il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato e sia in corso di validità. (consigliato)

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

### 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono in ogni caso allegare alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione:

- **fotocopia del documento d'identità**
- **curriculum formato europeo.**

### 5 - AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande giunte entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Successivamente la Commissione appositamente nominata valuterà la corrispondenza del profilo professionale dei singoli candidati con quello da ricoprire e inoltre valuterà nel complesso l'idoneità del candidato in relazione all'esito del colloquio, che si baserà sulle materie sopra elencate, anche con la dimostrazione del possesso delle capacità ed attitudini richieste per la copertura del posto

### 6 – COLLOQUIO - CONVOCAZIONE

Il colloquio si terrà presso la Sala Consiliare del Comune di Arenzano – Via Sauli Pallavicino 39 - Arenzano – in una data da determinarsi successivamente alla scadenza del bando e che verrà comunicata esclusivamente mediante avviso pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” “Bandi di concorso” del sito istituzionale del Comune di Arenzano. Sarà pertanto onere esclusivo degli interessati verificare l'esistenza di comunicazioni inerenti la convocazione dei candidati.

Sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali previsti dal presente avviso, nonché alla verifica delle conoscenze relative alle attività proprie della posizione da ricoprire ivi comprese le conoscenze informatiche, programmi di office-automation e posta elettronica.

In coerenza con i principi stabiliti dall'art.49 comma 1, del D. Lgs.n. 150-2009 che novella il D. Lgs.n. 165-2001, nel Comune di Arenzano, sono stati stabiliti i seguenti criteri preventivi di scelta:

- a) valutazione del curriculum del dipendente pubblico di ruolo (assegnazione di punti: max 20);
- b) valutazione del colloquio con il dipendente pubblico di ruolo (assegnazione di punti: max 50);

c) valutazione della corrispondenza delle attività svolte dal dipendente pubblico nella PA ove è dipendente di ruolo, con quelle di destinazione previste dal Comune di Arenzano (assegnazione di punti: max 20);

d) valutazione titoli di studio superiori a quelli richiesti (assegnazione di punti: max 10).

Possono pertanto essere assegnati punti da zero a 100 mediante somma dei punteggi previsti da a) a d).

Saranno ritenuti idonei i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 70/100 .

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e la data di convocazione per la prova verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Arenzano.

Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati ed eventuali modifiche del calendario della selezione saranno rese note sul sito internet del Comune almeno 48 ore prima della data fissata per il colloquio.

**I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità.**

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## **7 - ESITO DELLA SELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva di valutare, sulla base dell'esito del colloquio, la corrispondenza della professionalità e dei requisiti posseduti con le caratteristiche del posto da ricoprire e anche di non accogliere le domande pervenute, a proprio insindacabile giudizio.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei punteggi conseguiti nel colloquio e dalla valutazione degli altri requisiti posseduti come da tabella sopraportata.

L'esito dei colloqui verrà comunicato sul sito del Comune di Arenzano.

La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Arenzano.

Il trasferimento del candidato prescelto è comunque subordinato, ove previsto dal CCNL di riferimento, alla concessione del relativo nulla osta dell'Ente di appartenenza, in mancanza del quale o qualora i termini del trasferimento (di norma entro gg. 30 dalla richiesta) risultino incompatibili con le proprie esigenze, l'Amministrazione si riserva di procedere a diversa assunzione mediante utilizzo per scorrimento dell'elenco dei candidati in possesso dei requisiti ed utilmente classificati.

## **8 - TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO**

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies, del Dlgs 165/2001 s.m.i. al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.L.gs 196/2003 e del successivo Regolamento UE 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura di mobilità nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato. Con la sottoscrizione del modello di domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza l'Ente al trattamento dei dati come sopra specificato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Ufficio Gestione Giuridica R.U. .

Il responsabile del procedimento è Cristiana Guastavino Responsabile Area IV "Servizio Gestione Giuridica R.U.".

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica R.U. del Comune di Arenzano - indirizzo : Via Sauli Pallavicino 39, tel. 010 9138301 – 010 9138289

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune: [www.comune.arenzano.ge.it](http://www.comune.arenzano.ge.it), alla voce "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

Arenzano, 13/03/2023

Il Responsabile Area IV  
Serv. Gestione Giuridica R.U.  
Cristiana Guastavino

**OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo. Categoria C, per varie aree del Comune di Arezano .**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_ ) cap. \_\_\_\_\_,  
Via \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_,  
E-MAIL: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_  
codice fiscale: \_\_\_\_\_

Recapito a cui deve essere indicata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (da indicare solo se diverso dalla residenza)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla procedura di mobilità esterna finalizzata alla copertura di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo, Categoria C, a tempo indeterminato e pieno.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, ai sensi D.P.R. 28/12/2000 n. 445, quanto segue:

- Di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di:

1. Ente di appartenenza:

\_\_\_\_\_;

2. Inquadrato nella Categoria \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_;

3. Profilo Professionale \_\_\_\_\_;

- Di aver prestato servizio presso \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_;

(indicare solo il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni)

- Di aver prestato servizio presso \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_;

(indicare solo il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni)

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_;

- Di non aver subito, negli ultimi due anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;

- Di non aver procedimenti penali in corso di cui è già stato disposto il rinvio a giudizio;

- Di aver superato il periodo di prova;

- Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego nel profilo di Istruttore direttivo/Funziionario amministrativo;

- Segnala le seguenti motivazioni in ordine alla presente richiesta di mobilità (facoltativo):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Arenzano a trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità e adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura di mobilità in oggetto.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allega:

1. fotocopia documento di riconoscimento;
2. curriculum;